

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е. Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПРАВА**

по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы права разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Разработчик:

Михайлова С.В., старший методист, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е.Ю., к.т.н., заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Николаева Е.А., преподаватель высшей категории, руководитель информационно-методического отдела ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 80 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 54 часа, часов самостоятельной работы – 26.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Правовое регулирование производственных отношений.
- Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.
- Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
- Правовое регулирование договорных отношений.
- Экономические споры.
- Правовое регулирование трудовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы права обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Основы права входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и реализуется в 3 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	-правильно употреблять основные	-права и обязанности,
ОК 2	правовые понятия и категории	ответственность гражданина как
ОК 3	(юридическое лицо, правовой статус,	участника конкретных
ОК 4	компетенция, полномочия,	правоотношений (избирателя,
ОК 5	судопроизводство);*	налогоплательщика, работника,
ОК 6	-характеризовать: основные черты	потребителя, супруга, абитуриента);*
ОК 7	правовой системы России, порядок	-механизмы реализации и способы
ОК 8	принятия и вступления в силу законов,	защиты прав человека и гражданина
ОК 9	порядок заключения и расторжения	в России, органы и способы
	брачного контракта, трудового договора,	международно-правовой защиты
	правовой статус участника	прав человека, формы и процедуры
	предпринимательской деятельности,	избирательного процесса в России.*
	порядок получения платных	
	образовательных услуг, порядок призыва	
	на военную службу;*	
	-объяснять: взаимосвязь права и других	
	социальных норм, основные условия	
	приобретения гражданства, особенности	
	прохождения альтернативной	
	гражданской службы;*	
	-различать: виды судопроизводства,	
	полномочия правоохранительных органов,	
	адвокатуры, нотариата, прокуратуры,	
	организационно-правовые формы	
	предпринимательства, порядок	
	рассмотрения споров в сфере отношений,	
	урегулированных правом;*	
	-приводить примеры: различных видов	
	правоотношений, правонарушений,	
	ответственности;*	
	-делать первичный анализ и использовать	
	правовую информацию;*	
	-анализировать нормы закона с точки	
	зрения конкретных условий и их	
	реализации;*	
	-выбирать соответствующие закону	
	формы поведения и действия в типичных	
	жизненных ситуациях, урегулированных	

* Введено по решению предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

	<p>правом;*</p> <p>определять способы реализации прав и свобод;*</p> <p>защищать нарушенные права;*</p> <p>излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;*</p> <p>решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций).*</p>	
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	80
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>)	-
практические занятия (<i>если предусмотрены</i>)	10
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа	26
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
Введение			2	
	Содержание учебного материала		2	ОК 1-ОК 9
	1	Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности.		
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений			2	ОК 1-ОК 9
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право	Содержание учебного материала		2	
	1	Предпринимательская деятельность, свойства предпринимательства. Виды и функции предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности			10	ОК 1-ОК 9
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности. Их правовое положение	Содержание учебного материала		2	
	1	Субъект предпринимательской деятельности. Объект предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ».		
Тема 2.2 Право собственности в экономической	Содержание учебного материала		2	
	1	Собственность в экономической науке. Формы присвоения. Собственность в юридической науке. Формы собственности в РФ.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формируемых, способствующих элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
науче и юридической науке	Самостоятельная работа		2	
	1	Заполнение сравнительной таблицы: «Право хозяйственного ведения и оперативного управления».		
Тема 2.3 Защита прав собственности	Содержание учебного материала		2	
	1	Защита прав собственности. Способы защиты права собственности и их особенности. Индикационный и негаторный иски.		
Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности			20	
Тема 3.1 Юридическое лицо: создание, реорганизация	Содержание учебного материала		2	
	1	Юридическое лицо. Создание юридического лица. Лицензирование юридического лица. Реорганизация юридического лица.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Заполнение сравнительной таблицы: «Правоспособность юридических лиц и правоспособность граждан».		
	2	Заполнение сравнительной таблицы: «Филиал и представительство».		
Тема 3.2 Юридическое лицо: ликвидация, банкротство	Содержание учебного материала		4	
	1	Ликвидация юридического лица. Процесс признания юридического лица банкротом (несостоятельным).		
	2	Виды юридических лиц.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Лицензирование Юридических лиц».	2	
	Практическое занятие			
	1	Создание ЮЛ. Пошаговая инструкция.		
Тема 3.3 Индивидуальный предприниматель	Содержание учебного материала		2	
	1	Индивидуальный предприниматель. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
(граждане), их права и обязанности	Самостоятельная работа		2	
	1	Заполнение сравнительной таблицы: «Ответственность юридических лиц и индивидуального предпринимателя».		
	Практическое занятие		2	
	1	Создание ИП. Пошаговая инструкция.		
Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений			8	ОК 1-ОК 9
Тема 4.1 Общие положения о договорах: содержание и форма договора. Отдельные виды договоров	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма заключения договора. Виды договора.		
Тема 4.2 Заключение, изменение, расторжение, исполнение, ответственность за неисполнение договора	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок заключения договора. Понятие обязательства. Содержание обязательства. Исполнение обязательства надлежащим образом. Обеспечение исполнения обязательства.		
	Самостоятельная работа		2	
Тема 4.3 Обязательственное право	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, виды, особенности и элементы обязательственного правоотношения. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Понятие оснований возникновения обязательств.		
Раздел 5.			8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
Экономические споры				ОК 1-ОК 9
Тема 5.1 Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономические споры, их виды. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.		
Тема 5.2 Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде	Содержание учебного материала		2	
	1	Возбуждение дела. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Третейский суд».		
	Практическое занятие		2	
1	Составление претензий, исков, ответов и отзывов.			
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений			28	ОК 1-ОК 9
Тема 6.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет, задачи, принципы трудового права. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.		
	Самостоятельная работа		2	
1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Социальное партнерство в сфере труда».			
Тема 6.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие положения трудового договора Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Коллективный договор.		
	Самостоятельная работа		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Защита персональных данных работника».		
	Практическое занятие	2	
	1 Составление трудового договора. Решение задач с использованием норм трудового права.		
Тема 6.3 Оплата труда, рабочее время, время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда и нормирование труда.		
Тема 6.4 Гарантии и компенсации работникам	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие положения гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, при исполнении ими государственных или общественных обязанностей; Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Другие гарантии и компенсации работникам».		
Тема 6.5 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	
	1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание и поощрение. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Охрана труда.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников».		
Тема 6.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	1 Трудовой спор. Виды трудовых споров. Индивидуальный трудовой спор и его рассмотрение. Коллективный трудовой спор и его рассмотрение.		
	Практическое занятие	2	
	1 Решение задач по теме с использованием норм трудового права.		
Тема 6.7 Особенности регулирования труда	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие положения. Особенности регулирования труда женщин и надомников.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
отдельных категорий граждан		Особенности регулирования лиц в возрасте до восемнадцати лет и лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений».		
Обобщающее занятие. Дифференцированный зачет			2	
Всего			80	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: Компьютер Intel Pentium E2140/512MB/160GB/CR/DVD+RW+монитор LCD Samsung 19", мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по дисциплине основы права, набор презентаций по основам права, экран.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10491-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469560	электронный ресурс
2.	Ахметьянова, З.А. Основы права: учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Елихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - https://znanium.com/read?id=358855	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Смоленский, М.Б. Основы права: учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Маркина. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 308 с. - (Среднее профессиональное образование) - https://znanium.com/read?id=358614	электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование раздела	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Правовое регулирование производственных отношений	ОК 1- ОК 9	-правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);	-права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);*	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
2	Субъекты предпринимательской деятельности	ОК 1- ОК 9	-характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта,	-механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.*	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	ОК 1- ОК 9	трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ,

* Введено по решению предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

			платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;*		создание презентаций
4	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 1- ОК 9	-объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;*		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
5	Экономические споры	ОК 1- ОК 9	-различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;*		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций
6	Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 1- ОК 9	-приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;*		Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, создание презентаций
			-делать первичный анализ и использовать правовую информацию;*		
			-анализировать нормы закона с точки зрения конкретных условий и их реализации;*		
			-выбирать соответствующие		

			<p>закону формы поведения и действия в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;*</p> <p>определять способы реализации прав и свобод;*</p> <p>защищать нарушенные права;*</p> <p>излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;*</p> <p>решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций).*</p>		
--	--	--	--	--	--

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи **дифференцированного зачета** оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы права: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./



Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы права: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./

